



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งานบุคลากร กลุ่มงานอำนวยการ

โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง



โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม

โครงการที่

ชื่อแผนงาน พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ลักษณะของโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ และ ๕.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา อินทร์พรหม

กลุ่มที่รับผิดชอบ งานบุคลากร กลุ่มงานอำนวยการ

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากร เป็นหนึ่งในปัจจัยทางการบริหารและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในโรงเรียน ทั้งนี้เพราะครูและบุคลากรเป็นผู้ผลักดันให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนลุล่วงไปได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน ดังนั้นการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพ ในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนเกิดการพัฒนารายอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรครูให้มีคุณภาพแบบมืออาชีพ โดยลดภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของครู โดยการส่งเสริมและพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อพัฒนาการสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ส่งเสริม สนับสนุนครู ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ และส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กร องค์กรคณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหา ย้าย โอนครู และบุคลากร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากร ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญทางวิชาชีพ โดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เข้ารับการอบรม
- ๒) เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้และส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเปิดภาคเรียน(นอกเวลาเรียน) ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC : Professional Learning Community)
- ๓) เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- ๔) เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและได้นำความรู้ มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่างสูงสุด ทั้งสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่ครูและบุคลากร
- ๕) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติระหว่างงานบุคลากรกับครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เกิดความร่วมมืออย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ครูเข้าใจรูปแบบ หรือแนวทางการจัดทำ best practice ได้ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน สามารถนำแนวทาง และวิธีการขององค์กรต้นแบบมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้
- ๖) เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาทางวิชาชีพโดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เข้ารับการอบรม
- ๒) ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓) ครูร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๔) งานบุคลากรมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๕) ครูและบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติพัฒนาวิทยาการร้อยละ ๘๐ ได้รับการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๖) ตัวแทนครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯละ ๒ คน (รวม ๑๖ คน) จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ได้ทำข้อตกลงร่วมกันกับงานบุคลากร

๗) ตัวแทนครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯละ ๒ คน (รวม ๑๖ คน) จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดทำ Best Practice

๘) ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมครูด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๙) ครูและบุคลากรร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมครูด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาทางวิชาชีพโดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับดี

๒) ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอยู่ในระดับดี

๓) ครูมีรายงานผลการเข้าร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี

๔) งานบุคลากรมีแฟ้มรวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

๕) งานบุคลากรมีแฟ้มทะเบียนประวัติของบุคลากรที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

๖) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพระปริยัติพัฒนาวิทยาการ มีความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน อยู่ในระดับดี

๗) ครูสามารถจัดทำ Best Practice ตามข้อตกลงที่กำหนด

๘) ครูสามารถนำความรู้ในการจัดทำ Best Practice ไปพัฒนาตนเอง และองค์กรได้

๙) ครูสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงาน ไปใช้ในการจัดทำ Best Practice เพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้ อยู่ในระดับดี

๑๐) ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมสำคัญ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	จำนวน ผู้ ดำเนินงาน ในงาน ตนเอง	จำนวนผู้ ร่วม ดำเนินงาน จากงานอื่น	จำนวน เป้าหมาย (นักเรียน)
๑	กิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม นางสาวบรรรัตน์ ดาวประดับ	๑๐๐,๐๐๐ .-	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๒	๖๐	๘๑๓
๒	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผ่านการเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC : Professional Learning Community)	- ครูนำความรู้มาจัดตั้งและเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning)	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	-	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๒	๕๐	๘๑๓
๓	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	- สำรวจความต้องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - ดำเนินงานพัฒนาระบบงานบุคลากร	นางสาวอังคณา อินทร์พรหม	๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๔	๖๐	-
๔	กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ -ครูและบุคลากรนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนางาน	นางสาวสุธาสินี ส่งศรี	๘๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑	๖๐	-

ลำดับ ที่	กิจกรรมสำคัญ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	จำนวน ผู้ ดำเนินงาน ในงาน ตนเอง	จำนวนผู้ ร่วม ดำเนินงาน จากงานอื่น	จำนวน เป้าหมาย (นักเรียน)
๕	กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำ best practice (วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ)	- ประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และทำข้อตกลงร่วมกัน - ประสานงานโรงเรียนต้นแบบที่จะไปศึกษาดูงาน - ดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน - นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นางสาวสุธาสินี ส่องศรี	๕,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑	๑๖	๘๖๘
๖	กิจกรรมอบรมครูด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	-จัดกิจกรรมอบรมครูด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	นางสาวบรรณรัตน์ ดาวประดับ	๕,๐๐๐.-	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑	๖๐	-
รวม				๒๐๐,๐๐๐ (งบอุดหนุน)				

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกกิจกรรมในโครงการ

แผนการใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมในโครงการที่๑..... โครงการพัฒนาครูและบุคลากรภูมิอาชีพร่างบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อกิจกรรม	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	๑๐๐,๐๐๐.-												
๒. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผ่านการเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community)	-												
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	๑๐,๐๐๐.-												
๔. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้	๘๐,๐๐๐.-												
๕. กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำ best practice (วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ)	๕,๐๐๐.-												
๖. กิจกรรมอบรมครูด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐.-												
รวมเงินทั้งหมด	๒๐๐,๐๐๐.-												

หมายเหตุ

อักษรย่อ “อ” หมายถึง เงินอุดหนุนรายหัว

อักษรย่อ “ก” หมายถึง เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

อักษรย่อ “ด” หมายถึง เงินระดมทุนจากผู้ปกครองนักเรียน

อักษรย่อ “บ” หมายถึง เงินบริจาคเพื่อการศึกษา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗

๖. งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐ บาท ☒ เงินอุดหนุน ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ เงินระดมทุน ☐ เงินอื่น ๆ

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนต้นแบบในการเข้าปศศึกษาตุงาน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาทางวิชาชีพโดยการเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เข้ารับการอบรม	- จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) - บันทึกผลการพัฒนาตนเอง (เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา) - รายงานผลการไปราชการ/ รายงานผลการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา	- ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) - แบบบันทึกผลการพัฒนาตนเอง (เข้ารับการอบรม/ ประชุม สัมมนา) - รายงานผลการไปราชการ / รายงานผลการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา
๒. ร้อยละของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ ศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	- จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) - บันทึกผลการพัฒนาตนเอง (เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา) - รายงานผลการไปราชการ/ รายงานผลการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา	- ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) - แบบบันทึกผลการพัฒนาตนเอง (เข้ารับการอบรม/ ประชุม สัมมนา) - รายงานผลการไปราชการ / รายงานผลการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา
๓. ร้อยละของครูมีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม PLC	- แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม PLC
๔. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร	ตรวจรับพัสดุตามรายการที่ซื้อ	แบบเช็คตามรายการที่ซื้อโดยใช้กรรมการตรวจรับ
๕. ระบบงานบุคลากรมีความพร้อมต่อการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน	ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖. ร้อยละของครูและบุคลากร โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๗. ร้อยละของครูและบุคลากร โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม นำความรู้จากการศึกษาดูงานมา พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่าง สูงสุด	ประเมินตามสภาพจริง	แบบประเมินตามสภาพจริง
๘. ร้อยละของตัวแทนครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ละ ๒ คน (รวม ๑๖ คน) ได้ทำข้อตกลง ร่วมกันกับงานบุคลากร	ประเมินแบบบันทึกข้อตกลง	แบบบันทึกข้อตกลง
๙. ร้อยละของตัวแทนครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ละ ๒ คน (รวม ๑๖ คน) ไปศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการจัดทำ Best Practice	- ส่งรายงานผลการไปราชการ (ศึกษาดูงาน) - ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (ศึกษาดูงาน) - ส่งผลงาน Best Practice	- รายงานผลการไปราชการ (ศึกษาดูงาน) - ข้อตกลงในการพัฒนางาน (ศึกษาดูงาน) - ผลงาน Best Practice
๑๐. ร้อยละของครูและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมอบรมครูด้านการ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ สอนและการปฏิบัติงาน	ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม	แบบลงทะเบียน
๑๑. ร้อยละของครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม อบรมครูด้านการใช้เทคโนโลยีใน การจัดการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติงาน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓. โรงเรียนมีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

๔. ระบบงานบุคลากรมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์พร้อมต่อการใช้งานและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม ได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่ไปศึกษาดูงาน และนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่างสูงสุด

๖. ครูเกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติระหว่างงานบุคลากรกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เข้าใจรูปแบบหรือแนวทางการจัดทำ best practice ได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป และสามารถนำแนวทาง และวิธีการขององค์กรต้นแบบมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรได้

๗. ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะ และสามารถทำผลงาน เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ/ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา อินทร์พรหม)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจิรภิญญา เกียรติกริพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกระบือชัยพัฒนาพิทยาคม